

## Procedura organizacji zajęć

### A. Zasady ogólne

#### A1. Liczba uczniów w grupie

1. Dyrektor po uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala liczbę osób w poszczególnych grupach, uwzględniając zasady wskazane w wytycznych GIS.
2. Na konsultacjach grupie może przebywać **do 12 uczniów**. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego **można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2**.
3. Na zajęciach rewalidacyjnych zajęcia odbywają **w grupie do 2 osób**.
4. Jednocześnie w szkole mogą przebywać cztery grupy .

#### A2. Wielkość sali

5. **Minimalna przestrzeń do nauki nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na ucznia** i nauczyciela
1. Do przestrzeni tej **nie wlicza się pomieszczeni** pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno sanitarnych — np. łazienek).
2. Nie należy sumować powierzchni sal lekcyjnych i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących

#### A3. Liczba opiekunów

3. Podczas zajęć w szkole mogą przebywać wyłącznie:
  - a) uczniowie, którzy zgłosili udział w zajęciach,
  - b) nauczyciele zaangażowani w prowadzenie zajęć,
  - c) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni, sekretariatu.

**Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione**, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (osoby z zewnątrz przebywają na terenie szkoły tylko zgodnie z Procedurą wejść osób z zewnątrz)
4. Grupa jest pod opieką nauczyciela zgodnie z harmonogramem.
5. Należy w miarę możliwości ograniczyć kontakt bezpośredni -z uczniami.

## B. Przestrzeń i dodatkowe wyposażenie szkoły

### B1. Organizacja przestrzeni ogólnej

1. W szkole są wyznaczone sale, w których mogą odbywać się zajęcia rewalidacyjne lub konsultacje.
2. W szkole oprócz sal lekcyjnych dla poszczególnych grup dyrektor wydziela:

**Ślužę ochronną** (przestrzeń wspólną) - czyli pomieszczenie przy wejściu do szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki z zewnątrz. W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych wyraźny oraz napis „UCZNIOWIE, RODZICE, OSOBY Z ZEWNĄTRZ Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE SĄ WPUSZCZANE DO SZKOŁY”.

**Izolatkę** – czyli odrębne, oznaczone, pomieszczenie (salę), w którym w razie potrzeby będzie można umieścić ucznia z objawami sugerującymi zakażenie COVID 19.

**Odrębne**, oznaczone miejsce, w którym uczniowie będą mogli poczekać na kolejne zajęcia pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub pedagoga.

### B2. Dodatkowe wyposażenie szkoły

1. Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację zawierającą:
  - opis objawów zarażenia oraz sposobów zapobiegania
  - adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, służb medycznych, infolinii NFZ w sprawie koronawirusa,
  - informacje o konieczności dezynfekcji rąk przed wejściem oraz procedury wejścia i wyjścia na teren szkoły oraz zasady zachowania się w szkole (procedury pobytu uczniów w szkole),
2. Przy wejściu do szkoły, w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy umieścić dozowniki z płynem dezynfekującym, dodatkowo w pomieszczeniach sanitarnych mydło i ręczniki jednorazowe.
3. W widocznych miejscach przy dozownikach należy umieścić instrukcje dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, w pomieszczeniach, w których pracownicy się przebijają oraz w służbie ochronnej - instrukcje zakładania i zdejmowania rękawiczek, maseczek, fartuchów ochronnych.
4. Szkoła ma na wyposażeniu minimum jeden sprawny termometr, najlepiej bezdotykowy.
5. Nauczyciele i pozostali pracownicy mają dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej, czyli rękawiczek, i maseczek na usta i nos.

### B3. Organizacja przestrzeni w sali dla grupy

1. Z sal, w których przebywają grupy należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. plansze, firany, dywany i inne).
2. W salach może zostać sprzęt, wyposażenie, które można skutecznie i dokładnie czyścić i dezynfekować.
3. W salach zajęć dydaktycznych ławki są ustawione od siebie w odległości 1, 5 m w każdym kierunku.

## C. Organizacja zajęć w szkole

### C1. Funkcjonowanie grup – zmienowość

10. Należy wprowadzić **zmianowość** w realizacji planu zajęć – czyli zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów. (np. różne godziny zaczynania i kończenia zajęć, różne godziny przerw )
11. Nauczyciele przy kontaktach ze sobą, np. w czasie wymiany informacji dotyczących organizacji danego dnia, powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
12. W miarę możliwości wyznaczona zostanie danego dnia stała sala dla danej grupy na wszystkie zajęcia.

### C2. Zajęcia i przerwy w czasie zajęć

W szkole odbywają się:

1. od 25 maja 2020 r. – zajęcia rewalidacyjne
  2. od 1 czerwca 2020 r.– konsultacje
- od 1 czerwca konsultacje dla uczniów pozostałych
1. Zajęcia /konsultacje odbywają się zgodnie z ustalonym dla poszczególnych grup **harmonogramem**. Godziny konsultacji indywidualnych i grupowych wynikają z potrzeb uczniów.
  2. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, w tym pracę w grupach.
  3. W czasie zajęć dydaktycznych, nauczyciel organizuje przerwę, nie rzadziej niż raz na 45 min. W tym czasie wietrzy się salę. W razie potrzeby wietrzenie odbywa się także w czasie zajęć.
  4. W czasie przerwy uczniowie wychodzą z sali na korytarz znajdujący się przy sali , powinni w tym czasie umyć mydłem ręce, a następnie je zdezynfekować.
  5. Przerwa trwa 10-15 min.
  6. Po zakończonej konsultacji ( po wyjściu jednej grupy a przed wejściem kolejnej grupy ) odbywa się w sali dezynfekcja powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury komputerów oraz powierzchni płaskich, w tym blatów ławek i stolików.

### C1. Wyjścia na świeże powietrze, wykorzystanie sal gimnastycznych

7. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły .
8. Dopuszcza się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego pod opieką nauczyciela przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmienowości grup.
9. W sali gimnastycznej mogą przebywać jedna grupa uczniów. Między zajęciami kolejnych grup przerwa powinna wynosić godzinę. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.

## D. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

### D1. Mycie i dezynfekcja powierzchni

13. Pracownicy obsługi zobowiązani są codziennie, po zakończeniu lekcji, do bardzo dokładnego posprzątania sal i ciągów komunikacyjnych oraz zdezynfekowania używanych urządzeń sportowych. Dodatkowo muszą zdezynfekować powierzchnie dotykowe – takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie.
14. W czasie wchodzenia uczniów do szkoły dokładnie sprzątają i dezynfekują śluzę ochronną, termometr też jest dezynfekowany po każdym użyciu.
15. W czasie przerw w zajęciach, szczególnie gdy na zajęcia do tej samej klasy wchodzi inna grupa, pracownicy obsługi zobowiązani są do ciągłego dezynfekowania powierzchni dotykowych i płaskich w salach. Zabezpieczają też bieżącą dezynfekcję toalet.
16. Po wyjściu ze szkoły osoby z zewnątrz - pracownicy obsługi przeprowadzają dezynfekcję powierzchni dotykowych na szlaku komunikacyjnym tej osoby, takich jak poręcze, klamki, drzwi.
17. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 1.
18. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

### D2. Mycie rąk

1. Każdy pracownik szkoły powinien regularnie i jak najczęściej, zgodnie z instrukcją, myć ręce wodą z mydłem a następnie dezynfekować je płynem do dezynfekcji, szczególnie jest ważne przed i po kontakcie z uczniem lub kontakcie z powierzchniami dotykowymi i płaskimi, oraz po zdjęciu środków ochrony osobistej.
2. Każdy pracownik, który wchodzi na teren szkoły, musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce i założyć rękawiczki jednorazowe.

### D3. Indywidualne środki ochrony

3. Dyrektor zapewnia nauczycielom i pracownikom obsługi i administracji indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy procedurze podejrzenia u dziecka zakażenia COVID 19 )
4. Należy dopilnować, aby pracownicy zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos w kontaktach z osobami przychodzącymi z zewnątrz.
5. W miarę możliwości, szczególnie w czasie zajęć rewalidacyjnych lub konsultacji należy używać osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia, oraz informowanie młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.